

# KIINTEISTÖN TURVALLISUUS- JOHTAMINEN

**Kiinteistön asioiden hoitajalta ja neuvonantajalta** vaaditaan laaja-alaista asioiden hallintaa, myös kiinteistön turvallisuuden osaamista ja haastavien tilanteiden ratkaisukykyä. Yhä enemmän kiinteistöjen kokonaisturvallisuuden johtaminen ja vastuu kuuluvat isännöinnistä/teknisestä manageroinnista vastaavalle taholle.

## Ohjelma

8.15 Aamukahvi ja ilmoittautuminen

8.30 Turvallisuusjohtaminen: vastuut ja velvollisuudet eri tehtävissä

- Johto, esimies, työntekijä vai palvelun tuottaja? Kiinteistön omistaja, haltija vai toimija?
- Korvaus- tai rikosoikeudellinen vastuu? Entä myötävaikuttaminen tai tuottamuksellisuus?

9.00 Tyypillisimmät tapaturmat ja onnettomuudet kiinteistöissä – miten ne tunnistetaan?

10.00 Kiinteistön lakisääteiset turvallisuusvaatimukset ja yleisesti turvallisuutta parantavat toimet

- Kiinteistön hoitamiseen liittyvät vastuut ja velvoitteet
- Lait, määräykset ja muut säädökset
- Vakuutukset ja niiden suojeluohjeet
- Muutoksia toimitiloissa tai käyttötarkoituksessa – vaikutuksia kiinteistön turvallisuusjärjestelyihin
- Poistumisturvallisuuden haasteet
- Sisälle suojautuminen
- Kuka laatii dokumentit: pelastussuunnitelma, turvallisuusasiakirja, poistumisturvallisuus- selvitys, valmiussuunnitelma, jne.
- Tulityöt kiinteistössä
- Perehdytys, kouluttaminen, harjoittelu ja omavalvonta

11.00 Lounastauko

→ jatkuu



## Ohjelma

- 12.00 Kiinteistön lakisääteiset turvallisuusvaatimukset ja yleisesti turvallisuutta parantavat toimet, jatkuu
- 13.00 Kiinteistöä koskevia tarkastuksia
- Tyypillisimmät puutteet palotarkastuksissa
  - Tekniikka ja laitteet
  - Kemikaalit, astiat ja säiliöt
  - Väestönsuoja
- 14.00 Kahvitauko
- 14.15 Paloilmaisimet, sammutuslaitteistot ja -välineet – elinkaariorganisointi, vastuualueiden ja sopimusten hallinta
- 15.00 Tekniset ratkaisut helpottavat, mutta myös luovat uusia haasteita  
Kiinteistöautomaatio verkottuu – mitä riskejä se tuo?  
Kuinka yllä- ja kunnossapitotoimien kehitys tulisi varmistaa kasvavassa tietoturveysympäristössä?
- 16.00 Koulutuspäivä päättyy

## Lisätietoja

**Karita Stenroos**, kurssisihteeri, p. 0400 123 4567, [karita.stenroos@spek.fi](mailto:karita.stenroos@spek.fi)